

СОГЛАСОВАНО  
педсовет МБУДО «ДШИ № 17  
имени М.Н. Симанского»  
Протокол № 5 от 31.05.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ №17  
имени М.Н. Симанского»  
\_\_\_\_\_ М.Я. Сусликова/



СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей МБУДО «ДШИ № 17  
имени М.Н. Симанского»  
Протокол № 3 от 31.05.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летней творческой площадке**  
**в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 17**  
**имени М.Н. Симанского»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02, Устава школы.

1.2. Положение о работе площадки согласовывается с педагогическим советом школы, Советом родителей и утверждается директором школы.

1.3. Ответственный за руководство деятельностью творческой площадки назначается директором школы.

## **2. Цели и задачи:**

Цель: ориентация воспитательно-познавательного процесса на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся, развитие их способностей, познавательной деятельности, организация досуга детей в летний период (июнь месяц).

Задачи:

совершенствование деятельности образовательного учреждения, формирование творческой активности учащихся.

## **3. Основные положения.**

3.1 Работа творческой площадки осуществляется по направлениям: инструментальное, вокально-хоровое, театральное, просветительское.

3.2 Работа площадок ведется в соответствии с Планом работы, утвержденным директором школы, согласуется с педагогическим Советом школы, Советом родителей.

3.3 Формы работы:

- концерты,
- выставки,
- конкурсы
- консультации
- лекции, беседы
- спектакли
- совместные мероприятия с библиотеками, детскими садами и др.

## **4. Выполнение правил по охране труда**

4.1 Ответственный несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

4.2 Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

4.3 В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

оперативно извещает руководство о возникновении ЧС участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **5. Документация и отчетность**

Ответственные за работу творческой площадки имеют и ведут следующую документацию:

- план работы, согласованный и утвержденный директором школы;
- список литературы для преподавателей и учащихся;
- журнал посещаемости, содержание и продолжительность занятий.

## **6. Ответственность.**

Ответственный несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

7. Время работы летней творческой площадки в соответствии с Графиком работы.

Начало работы 9-00

Окончание 13-00

С понедельника по пятницу

Суббота, воскресенье – выходной

## **7. Оценка качества работы летней творческой площадки.**

Контроль эффективности проведения занятий осуществляется по следующим показателям:

метод проведения занятий (лекции, беседы и т. д.);

формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;

активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;

посещаемость занятий.

Приложение к Приказу  
от 01.06.2017 № 59-ОД

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Педагогический Совет № 5 от 31.05.2017	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b>  _____  Директор МОУДОД «ДШИ №17» _____ /М.Я. Сусликова/
--	---

## **ГРАФИК РАБОТЫ ЛЕТНЕЙ ТВОРЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ В ИЮНЕ 2017 ГОДА.**

**Понедельник - пятница**

Начало работы 9-00

Окончание 13-00

**Суббота, воскресенье - выходной**