

СОГЛАСОВАНО:

Решением Методического Совета

МБУДО «ДШИ № 17

им. М.Н. Симанского»

Протокол № 1430 от 21.01.17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШИ № 17

им. М.Н. Симанского»

М.Я. Сусликова

« 21 » января 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**по подготовке и осуществлению тарификации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 17 имени М.Н. Симанского»**

## **I. Общие положения**

Настоящее положение по подготовке и осуществлению тарификации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 17 имени М.Н. Симанского», далее Положение, определяет порядок проведения тарификации по установлению учебной нагрузки преподавателей в МБУДО «ДШИ № 17 им. М, Н. Симанского» (далее-школа).

## **II. Порядок составления тарификации.**

2.1. Распределение учебной нагрузка преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий в школе. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору школы, который несёт ответственность за её корректность, оптимальность и достоверность сведений, представленных в тарификационных списках по согласованию с заместителем директора школы и Председателем Совета трудового коллектива.

2.2. Работа по установлению учебной нагрузки проводится предварительно заместителем директора по учебной работе совместно с членами Методического совета и зависит от муниципального задания, в соответствии с которым определяется контингент учащихся и учебный план на учебный год. До проведения тарификации должны быть уточнены списки учащихся по классам и преподавателям, данные о контингенте учащихся на новый учебный год по учреждению в целом.

2.3. При установлении учебной нагрузки следует сохранять преемственность классов, учебных групп. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в Трудовом договоре.

2.4. Заместитель директора по учебной работе ежегодно к 1 сентября составляет учебный план и проект тарификации, а директор утверждает тарифную часть месячной заработной платы преподавателей и закрепляет её в тарификационных списках.

2.5. Установленный каждому преподавателю объем учебной нагрузки утверждается приказом директора школы по согласованию с учредителем.

2.6. Изменение размеров учебной нагрузки в текущем учебном году производится в пределах фонда оплаты труда в зависимости от изменения контингента в установленном порядке – согласно дате приказа по школе по заявлению педагогического работника.

2.7. В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- педагогические работники, работающие по основному месту работы, т.е. постоянно в школе, в т.ч. находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, работающие на условиях совместительства;
- нераспределенные часы учебной нагрузки из-за недостатка педагогических работников (вакансии) с указанием предмета преподавания;

2.8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в текущем году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев отсева учащихся, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

2.9. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя или концертмейстера в течение учебного года возможны по:

- а) взаимному согласию сторон;
- б) инициативе работодателя в случаях (не требующих согласия работника) (ст. 74 ТК РФ):

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
- сокращения контингента учащихся;
- временного увеличения объёма учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником, без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- восстановления на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска.

2.12. Учебная нагрузка директора школы на текущий учебный год определяется Дополнительным соглашением к Трудовому договору и утверждается приказом работодателя - начальником управления по культуре администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.13. Учебная нагрузка заместителя директора может по учебной работе быть установлена педагогическая нагрузка, выполнение которой допускается в основное рабочее время (но не более одной ставки). Оставшаяся часть (не ограниченная верхним пределом) может выполняться за рамками 36-часовой рабочей недели, что должно быть отражено в графике работы заместителя.

2.14. Совмещение руководящих должностей с иными штатными должностями, кроме преподавательской работы, в своем образовательном учреждении не допускается.

2.15 Для других работников, ведущих преподавательскую работу в основное рабочее время, помимо основной работы, объем учебной нагрузки на текущий учебный год утверждается приказом директора школы в пределах, определенных трудовым договором. Преподавательская работа в том же Учреждении для указанных работников совместительством не считается.

2.16. Учебная нагрузка преподавателям устанавливается в размере 9 часов в неделю и концертмейстерам устанавливается в размере 12 часов в неделю, выполняющим работу по совместительству, в соответствии со ст. 284 ТК РФ.

2.15. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.16. При формировании тарификационных списков в соответствии с Положением об оплате и стимулирования труда школы учитываются:

- оклад за ставку педагогической работы
- количество учебных часов в соответствии с учебным планом
- должностной коэффициент:
  - для преподавателей 0,2,
  - для концертмейстеров –0,1
- квалификационная категория педагогического работника и в соответствии с ней повышающий коэффициент
  - для первой квалификационной категории -0,15
  - для высшей квалификационной категории- 0,20
- стимулирующая надбавка за профессиональный уровень устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков. Размер надбавки за профессиональный уровень составляет:
  - 10% от оклада – за наличие почетного отраслевого знака;

20% от оклада – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) и работающим по соответствующему профилю или за почетное звание «Заслуженный» («Заслуженный работник культуры», «Заслуженный артист», «Заслуженный деятель искусств» и другие);

30% от оклада – за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) и работающим по соответствующему профилю или за почетное звание «Народный».

Стимулирующая надбавка за профессиональный уровень устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

- стимулирующая надбавка за стаж в отрасли «Культура». Размеры надбавки за выслугу лет (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 8 лет – 10%;

при выслуге лет от 8 до 13 лет – 15%;

при выслуге лет от 13 до 18 лет – 20%;

при выслуге лет от 18 до 23 лет – 25%;

при выслуге лет свыше 23 лет – 30%.

2.17. По итогам работы тарификационной комиссии директор школы не позднее 31 августа представляет учредителю итоги плановой тарификации для согласования:

- учебный план ;

- тарификационные списки на учебный год.

Количество часов в учебном плане и Тарификационных списках должны совпадать.

- заявление директора школы на установление преподавательской нагрузки.

2.18. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.19. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты (по замещению отсутствующего педагогического работника) оплата за это время не производится.

### **III, Порядок и условия почасовой оплаты труда**

3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если их отсутствие продолжается не свыше двух месяцев;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;
- за часы преподавательской работы сверх объема, установленного при тарификации;

3.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

### **IV. Комплектование групп**

4.1. При проведении тарификации особое внимание необходимо уделить комплектованию групп,

4.2. Количество групп определяется ежегодно по состоянию на 1 сентября

4.3. Распределение учащихся по классам, комплектование групп по различным предметам, их состав, средняя наполняемость отражены в учебном плане учреждения.

4.4. Наполняемость групп по отдельным предметам определяется их количественным составом, согласно утверждённому учебному плану учреждения на текущий учебный год.

4.4.1. В связи с производственной необходимостью и в целях совершенствования образовательного процесса, учреждение в пределах имеющихся средств, может уменьшать количественный состав групп (в соответствии с учебным планом).

4.5. Требования к формированию групп.

4.5.1. Комплектование групп по предметам музыкально-теоретического Цикла, групп театрального отделения; коллективного музицирования (хор, оркестр, ансамбль);, подготовки к обучению в ДШИ, ранне-эстетического развития (кроме индивидуальных часов), производится согласно образовательной программе и утвержденному учебному плану учреждения на текущий учебный год.

4.5.2. При формировании групп и организации групповых занятий необходимо учитывать смены занятости учащихся в общеобразовательной школе.

4.5.3. В случае реальной малочисленности групп и несовпадении смены,

формировать группы по следующим принципам:

- по дисциплинам музыкально-теоретического цикла группы методических объединений музыкального исполнительства и театрального искусства с одинаковым сроком обучения, формируются из общего числа обучающихся этих классов;
- в исключительных случаях, возможно объединение учащихся с разными сроками обучения (5 и 7 лет по общеразвивающей образовательной программе) в совместные группы со схожей программой и одинаковым количеством часов по учебному плану;
- для учащихся второй смены общеобразовательной школы количественный состав групп определяется учреждением (не менее 4-х человек), при сохранении количества групп по школе в целом.

4.5.4. При организации занятий и тарификации часов коллективного музицирования - хоры, оркестры, ансамбли делятся на два основных состава: младшие и старшие;

4.5.5. Общее количество групп не должно превышать среднего арифметического от общего числа учащихся в методическом объединении, на среднее количество учащихся в группе по учебному плану.

4.6. Количество часов устанавливается в соответствии с принятым учебным планом.