

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет МБУДО
«ДШИ № 17 им. М.Н. Симанского»
Протокол № 2/1- от 31.10.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«ДШИ № 17 им. М.Н. Симанского»



М.Я. Суелкина

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 17 имени М.Н. Симанского»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 17 имени М.Н. Симанского» (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документах об образовании, устава школы, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа педагогических работников Школы.

1.5. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть проведено по требованию директора Школы.

1.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в письменной форме и заносятся в протокол. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Решения, принятые Педагогическим советом, утверждаются приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе

сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает представленные руководством Школы перспективные планы развития и отчеты о деятельности Школы за учебный год, полугодия и учебные четверти;
- рассматривает и утверждает формы и правила исполнения служебной документации, используемой в организации учебного процесса;
- заслушивает и утверждает доклады директора Школы, заместителей директора по учебной работе, руководителей отделений и преподавателей о состоянии, результатах и планах работы Школы по направлениям учебно-воспитательной, методической и культурно-просветительской деятельности;
- обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень художественно-эстетического и нравственного воспитания обучающихся Школы и общественности района;
- решает вопросы подготовки к открытым концертам школы, переводным, выпускным и вступительным экзаменам,
- принимает решения о выдаче свидетельств, справок об окончании школы, похвальных грамот, благодарственных писем обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся;
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусства;
- утверждает результаты приемных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает обоснованные решения о зачислении в Школу, переводе в следующий класс и об отчислении обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие учебный процесс;
- в соответствии с законодательством РФ решает вопросы, требующие коллегиального рассмотрения и решения, по иным актуальным вопросам, связанным с образовательной деятельностью Школы.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, члены Совета родителей, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения, а так же по мере возникновения необходимости.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и

ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.